

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ОТ ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	Версия_1_ от 31.10.2013 г.	стр. 1
Изменение 4/06.04.2026 г.			

**ПРАВИЛА
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И
ПРОТОКОЛИ ОТ
ОТКРИТИ СЪДЕБНИ
ЗАСЕДАНИЯ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД - РАЗГРАД**

Утвърдил: _____ (подпис)	(Светла Робева) (имена)	6.04.2026 г. (дата)	В сила от 6.04.2026 г.
-----------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ОТ ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	Версия_1_от 31.10.2013 г.	стр. 2
Изменение 4/06.04.2026 г.			

Настоящите правила регламентират изискванията и реда на публикуване на постановените съдебни актове и протоколи от съдебни заседания на Административен съд – Разград на интернет страницата на съда.

1. Съдебните актове се публикуват, съгласно чл. 64, ал. 1 от Закона за съдебната власт, незабавно след постановяването.

2. Протоколите от открито съдебно заседание се публикуват, съгласно чл. 142а от Административнопроцесуалния кодекс, в 14-дневен срок от заседанието.

3. Публикува се пълното съдържание на всички съдебни актове по правораздаване, независимо от вида на съдебния акт (решение, определение или разпореждане, вкл. и протоколни определения), както и на протоколите от проведените открити съдебни заседания.

4. Публикуват се без мотиви:

4.1. съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ – по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата;

4.2. извън хипотезата на чл. 64, ал. 4 - съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността (чл. 136, ал.1 от ГПК) и други актове.

5. Не се публикуват актове, постановени в охранителни производства, актове в обезпечителния процес, постановени по частни административни дела с предмет чл. 75 от ДОПК, съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност/класифицирани съдебни актове/.

6. Публикуването на актовете и протоколите се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

7. При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието се дава от съдията-докладчик или дежурен съдия, определен със заповед на административния ръководител.

8. Подлежат на обезличаване, чрез замяна с инициали или символи „*“:

8.1. Задължително имената, адресите и ЕГН на всички физически лица - участници в производството: страните и техните законни представители или пълномощници; особените представители; свидетелите; вещите лица и други.

8.2. Освен посочените в т. 8.1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова,

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ОТ ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	Версия_1_ от 31.10.2013 г.	стр. 3
Изменение 4/06.04.2026 г.			

религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, ако биха довели до разкриване на самоличността им.

8.3. Номерата на всички банкови сметки, телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.)

8.4. Данните по т. 8.2. и т. 8.3. се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материално значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

9. Не подлежат на обезличаване:

- Имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- Имената на прокурора, участвал по делото;
- Имената на съдебния секретар;
- Наименованията на контролиращите страни;
- Номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др.

10. Длъжностни лица отговорни за обезличаване на съдебните актове/протоколи от открити съдебни заседания:

С настоящите правила се определят длъжностните лица, имащи задължението по техническа подготовка за публикуване на съдебните актове/протоколи.

10.1. Постановени актове от открито съдебно заседание – обезличават се от съдебния секретар, участвал в съдебното заседание или заместващият го в момента.

10.2. Постановени актове в закрито заседание:

- за актове по движението на делата – обезличават се от съдебния служител от съдебно деловодство, работещ конкретното дело;
- за актове, слагащи край на производството – обезличават се от съдебния секретар на състава.

10.3. Протоколите от открито съдебно заседание се обезличават от съдебния секретар, участвал в съдебното заседание.

11. След обявяването на съдебните актове/протоколи в деловодната програма, отговорните длъжностни лица извършват автоматично, а при

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ОТ ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	Версия_1_от 31.10.2013 г.	стр. 4
Изменение 4/06.04.2026 г.			

необходимост и ръчно обезличаване на личните данни в акта/протокола при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, Закона за защита на личните данни, ГПК, действащ правилник, уреждащ дейността на съдебната администрация, др. специални нормативни актове.

12. Трансферът на обявените и обезличени съдебни актове/протоколи се извършва ежедневно и автоматично, чрез осигурена комуникационна връзка между от деловодния софтуер и интернет страницата на съда, ЕПЕП и портала за публикувани съдебни актове на ВСС.

Съдебните актове се публикуват на интернет страницата на Административен съд - Разград, в „Информация дела“ -> „Съдебни актове.

Протоколите от открити съдебни заседания се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Разград в „Информация дела“ -> „Протоколи от съдебни заседания“.

13. Съдебният служител, извършил подготовката за публикуването на съдебен акт/протокол, периодично проверява за наличие на публикации на посочените в т. 12 места, както и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или без надлежното обезличаване.

14. Грешки и непълноти, допуснати при подготовка и публикуване на обявените съдебни актове и протоколи се отстраняват чрез редакция, от лицата по т.10.

15. Системният администратор следи и своевременно отстранява възникнали проблеми от техническо естество, с оглед безпроблемно протичане на процеса по публикуването.

16. Административният секретар осъществява контрол по изпълнението на правилата.

Настоящите правила са съобразени с чл. 64 от ЗСВ, чл. 13 - 16 от Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, приета с решение на Пленума на ВСС по т. 38 от Протокол №10/16.03.2017 г., решение по Протокол 21/28.07.2025 от заседание на пленума на ВСС, относно коригирани таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“.

Същите са утвърдени от административния ръководител-председател на съда, като подлежат на публикуване на интранет - страницата на съда в папка „СФУК“ и на интернет страницата на Административен съд – Разград.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ОТ ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	Версия_1_ от 31.10.2013 г. Изменение 4/06.04.2026 г.	стр. 5